

# 学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

## 第一章 选课管理总则

**第一条** 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须

**第二条** 学生在外不能参加未办理过课手续的课程的学习和考核；选课后来在较好时段内因办课来不及而

的学分。

**第三条** 如所选课程为纯面授课程，学生必须按教务处下达的课表在指定的时间、地点上课。未经办理手续而擅自转移课堂，不能获得该门课的学分。

**第四条** 如所选课程为含部分网络授课课程，学生必须按照教务处下达的部分网络授课的课程要求上课，其余网络授课学时需听从授课教师要求去网络进行学习。

**第五条** 学生不得擅自代替他人选课。违反规定者，将按学校有关规定严肃处理。

## 第二章 选课管理的基本原则与要求

**第六条** 每学期在学生选课前，教务处下达新学期选修课程的开课计划。各二级学院应据此具

结果的，由意向学生本人申报。

**第九条** 选课属于教学活动的一部分，学生必须在学校规定的选课时段内完成本人的选课，并对自己的选课行为负责。

**第十条** 选修课或少于50天选修课程原则上不予开班，不符合开班要求的选修课程将从开课计划中取消，选修此类课程的同学可按教务处统一要求进行补、退、改选或课程调剂。

**第十一条** 选课工作过程及其要求

选课工作共分三个阶段进行，

时通知相关学生在第二阶段进行改选。同时，学生可在“数字化校园信息平台”上的“网上选课”——“学生选课情况查询”中查询自己所选的选修课，如发现有错选、漏选，可于第二阶段进行补、退、改选。

2. 第二阶段为补、退、改选阶段。课程无法开班或需要改

退选选, 学生本人可到教务外指站地点进行补、退、改选选。届时教务人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后, 选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息, 各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

## 第十二条 选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院 ( <http://www.suoyuan.com.cn> )



The image displays the 'Zhengfang' (正方)教务管理系统 (Jiaowu Management System) interface. The interface is primarily blue and white, with a top navigation bar and a main content area. The main content area contains several sections, including a search bar, a list of courses or departments, and a detailed view of a specific course or department. The detailed view includes a table with columns for course information, a list of students, and a list of teachers. The interface is designed for administrative and student use, providing a comprehensive overview of the college's educational resources and management.

